

Приложение 1 к Политике об обработке персональных данных

| №  | Цель обработки   | Категории персональных данных  | Категории субъектов                                 | Правовое основание   | Способ обработки | Срок обработки  | Порядок уничтожения   |
|----|--|--|---|--|------------------|---|---|
| 1. | Подбор и согласование персонала на вакантные должности, проверка соискателей | <p>Соискатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Пол</li> <li>• Возраст</li> <li>• Дата и место рождения</li> <li>• Гражданство</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Сведения об образовании</li> <li>• Сведения об опыте работы и предпочтениях трудоустройства</li> <li>• Сведения о семейном положении</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Адрес регистрации и фактического проживания</li> <li>• Сведения о результатах проверки</li> <li>• Иные сведения, содержащиеся в резюме / анкете / сообщаемые соискателями в ходе выполнения тестовых заданий и прохождения собеседований</li> </ul> <p>Рекомендатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Должность</li> </ul> <p>Родственники соискателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Степень родства</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Место работы</li> <li>• Должность</li> <li>• Факт работы в Компании</li> </ul> | Соискатели, рекомендатели, родственники соискателей | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие соискателя на обработку персональных данных, в т.ч. согласие на включение в кадровый резерв</li> <li>• Заключение договора</li> <li>• Исполнение договора с контрагентом, обеспечивающим законные основания обработки</li> </ul> | Смешанная        | В течение 1 года с даты подачи соискателем резюме для занятия вакантной должности (если не было предоставлено согласие на включение в кадровый резерв) или в течение срока действия соглашения на включение в кадровый резерв | Удаление из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы) |

|     |   |   |  |  |                    |   |   |
|-----|---|---|--|--|--------------------|---|---|
| 1.1 | Форма для отправки резюме на job.famil.ru   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Имя</li> <li>Дата рождения</li> <li>Сведения об образовании</li> <li>Гражданство</li> <li>Контактный номер телефона</li> <li>Контактный адрес</li> <li>электронной почты</li> <li>Сведения об опыте работы и предпочтениях трудоустройства</li> <li>Иные сведения, содержащиеся в резюме / форме</li> </ul>  | Соискатели   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Заключенное договора</li> </ul>   | Автоматизированная | В течение 1 года с даты подачи соискателем резюме для занятия вакантной должности (если не было предоставлено согласие на включение в кадровый резерв) или в течение срока действия соглашения на включение в кадровый резерв | Удаление из информационных систем   |
| 2.  | Составление и заключение трудового договора, договора ГПХ, онбординг при оформлении трудоустройства   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Пол</li> <li>Дата и место рождения</li> <li>Гражданство</li> <li>Адрес места жительства</li> <li>Контактный номер телефона</li> <li>Контактный адрес</li> <li>электронной почты</li> <li>Табельный номер</li> <li>Сведения из документов, требуемых для трудоустройства в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса РФ</li> </ul>   | Соискатели   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Заключенное договора</li> <li>Исполненное законодательства о труде, о бухгалтерском и налоговом учете, о социальном страховании</li> </ul>  | Смешанная          | В течение 1 года с даты подачи соискателем резюме для занятия вакантной должности (если не был заключен договор)  | Удаление из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы) |
| 3.  | Взаимодействие с контрагентами, в том числе заключение, исполнение и расторжение договоров, учет привлеченных контрагентов и выданных доверенностей, осуществление расчетов по договорам, обеспечение коммуникаций по заключению, исполнению и расторжению договоров, обеспечение прав и законных интересов, обработка первичной документации, организация деловых встреч, закупочная деятельность, поддержка работы удаленных офисов | <p>Контрагенты – ИП, физические лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Место работы, должность и подразделение</li> <li>Корпоративный адрес</li> <li>электронной почты и номер телефона</li> <li>Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>Сведения о выданных доверенностях</li> <li>Реквизиты банковского счета</li> <li>Иные данные в договорах и прочих документах с контрагентами</li> </ul> | Контрагенты-ФЛ, включая ГПХ, СЗ, ИП, представители контрагентов-ЮЛ, представители контрагентов, оказывающих услуги | <ul style="list-style-type: none"> <li>Исполненное договора с контрагентами, обеспечены законные основания обработки персональных данных</li> <li>Обеспечение прав и законных интересов в Компании</li> <li>Исполнение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете</li> </ul> | Смешанная          | В течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения  | Удаление из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы) |

|    |  |  |  |   |                    |  |   |
|----|--|--|--|---|--------------------|--|---|
|    |  | <p>Представители контрагентов-ЮЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Место работы, должность и подразделение</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Корпоративный адрес электронной почты и номер телефона</li> <li>• Иные данные в договорах и прочих документах с контрагентами</li> </ul> <p>Представители контрагентов, оказывающих услуги в РЦ, магазинах, офисах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Сведения о социальном страховании</li> <li>• Описание оказываемых услуг</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> </ul> |  |   |                    |  |   |
| 4. | Обеспечение пропускного режима и физической безопасности офиса Компании, распределительного центра, магазинов, контроль посетителей, обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, осуществление внутренних проверок и расследований по факту совершения нарушений, видеонаблюдение | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность (для доступа в распределительный центр)</li> <li>• Фотоизображение</li> <li>• Сведения о транспортном средстве</li> <li>• Сведения о правонарушениях</li> <li>• История прохода через турникет</li> <li>• Видеоизображение</li> </ul>  | Представитель и контрагентов, оказывающих услуги в РЦ, магазинах, офисах, посетители | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение прав и законных интересов в Компании</li> <li>• Обеспечение законных оснований контрагентом</li> </ul> | Смешанная          | Для посетителей – до 3 лет с даты посещения, для представителей – представителей контрагентов, оказывающих услуги в РЦ, магазинах, офисах – в течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения | Удаление из информационных систем, уничтожение материальных носителей и другие способы) |
| 5. | Проведение процедур должной осмотрительности в отношении потенциальных контрагентов Компании, а также проверка потенциальных контрагентов на соответствие внутренним политикам Компании  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Адрес регистрации и</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Дата и номер</li> </ul>  | Контрагенты-ФЛ, включая ГПХ, СЗ, ИП, представители контрагентов-ЮЛ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение требований законодательства</li> <li>• Обеспечение прав и законных интересов в Компании</li> </ul>      | Автоматизированная | В течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения   | Удаление из информационных систем   |

|    |  |  |   |   |           |  |  |
|----|--|--|---|---|-----------|--|--|
|    |  | <p>Доверенности (при наличии выданных доверенностей)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Сведения о занимаемых должностях и об участии в управлении и организациях</li> <li>• Сведения о конфликте интересов</li> <li>• Сведения о постановке на налоговый учет, задолженностях по обязательным платежам</li> <li>• Сведения о социальном страховании</li> <li>• Сведения о состоянии в браке</li> <li>• Реквизиты банковского счета</li> <li>• Системные ID</li> <li>• Иные данные в получаемых отчетах по результатам проверок</li> </ul>               |   |   |           |  |  |
| 6. | <p>Получение и рассмотрение и обращений и претензий во всех каналах, в т.ч. претензий по качеству продукции или неудовлетворенности продукцией, контроль качества обслуживания и продукции</p> | <p>Представители контрагентов-ЮЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Место работы</li> <li>• Время и продолжительность звонков с оператором колл-центра, записи звонков</li> <li>• История переписки</li> <li>• Системные ID</li> <li>• Сведения по оценке обслуживания</li> </ul> <p>Покупатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес</li> <li>• электронная почта</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Время и продолжительность звонков с оператором колл-центра,</li> </ul> | <p>Представитель и контрагентов-ЮЛ, покупатели, иные лица, обращающиеся в колл-центр, доверенное лицо</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение прав и законных интересов в Компании</li> <li>• Исполнение договора</li> <li>• Исполнение законодательства о защите прав потребителей</li> </ul> | Смешанная | <p>Для посетителей – представителей контрагентов, оказывающих услуги в РЦ, магазинах, офисах - в течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения, для иных субъектов - в течение 3 лет с даты обращения</p> | <p>Удаление из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы)</p> |

|    |  |  |  |   |           |  |   |
|----|--|--|--|---|-----------|--|---|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• записи звонков</li> <li>• История переписок</li> <li>• Сведения о заказах</li> <li>• Сведения по оценке обслуживания</li> <li>• Сведения о физиологических реакциях и подтверждающих документах (в случае причинения вреда здоровью)</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Реквизиты банковского счета</li> <li>• Иные сведения, содержащиеся в обращениях и направляемых документах</li> </ul> <p>Иные лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Время и продолжительность звонков с оператором колл-центра, записи звонков</li> <li>• История переписок</li> <li>• Сведения по оценке обслуживания</li> <li>• Иные сведения, содержащиеся в обращениях и направляемых документах</li> </ul> <p>Доверенное лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Реквизиты банковского счета</li> </ul> |  |   |           |  |   |
| 7. | Учет товарно-материальных ценностей, организация деятельности склада, обеспечение международной и внутрисоссийской логистики продукции Компании, таможенное оформление перевозимых грузов, выплаты по таможенным | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Место работы</li> <li>• Должность</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего</li> </ul>  | Контрагенты-ФЛ, включая ГПХ, СЗ, ИП, представители контрагентов-ЮЛ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение договора</li> <li>• Обеспечение прав и законных интересов в Компании</li> </ul> | Смешанная | В течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения | Удаление из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы) |

|     |  |  |                              |   |                    |  |                                   |
|-----|--|--|------------------------------|---|--------------------|--|-----------------------------------|
|     | картам   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• личность</li> <li>• Сведения о транспортном средстве</li> <li>• Сведения выдаваемых доверенностей</li> <li>• Сведения водительского удостоверения</li> <li>• Сведения в документах на автомобиль</li> <li>• Реквизиты таможенной карты</li> </ul>   |                              |   |                    |  |                                   |
| 8.  | Предоставление Сайта, заключение, исполнение и расторжение договоров на его использование, анализ, контроль и улучшение качества услуг | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Информация об использовании Сайта или об устройствах, на которых он используется</li> <li>• Сведения из cookie-файлов</li> <li>• История совершенных заказов</li> <li>• Иные данные, направляемые в веб-формах</li> </ul> | Посетители Сайта, покупатели | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение и исполнение договоров</li> <li>• Обеспечение прав и законных интересов в Компании</li> </ul> | Автоматизированная | В течение срока действия лицензионного соглашения с пользователем, а именно до истечения 5 лет с даты последнего входа пользователя в учетную запись | Удаление из информационных систем |
| 8.1 | Форма противодействия коррупции  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Иные данные, направляемые в веб-форме</li> </ul>  | Посетители Сайта             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение и исполнение договоров</li> <li>• Обеспечение прав и законных интересов в Компании</li> </ul> | Автоматизированная | В течение срока действия лицензионного соглашения с пользователем, а именно до истечения 5 лет с даты последнего входа пользователя в учетную запись | Удаление из информационных систем |
| 8.2 | Чат поддержки  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Иные данные, направляемые в чате</li> </ul>   | Посетители Сайта             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение и исполнение договоров</li> <li>• Обеспечение прав и законных интересов в Компании</li> </ul> | Автоматизированная | В течение срока действия лицензионного соглашения с пользователем, а именно до истечения 5 лет с даты последнего входа пользователя в учетную запись | Удаление из информационных систем |
| 8.3 | Форма «Напишите нам»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Иные данные, направляемые в веб-форме</li> </ul>  | Посетители Сайта             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение и исполнение договоров</li> <li>• Обеспечение прав и законных интересов в Компании</li> </ul> | Автоматизированная | В течение срока действия лицензионного соглашения с пользователем, а именно до истечения 5 лет с даты последнего входа пользователя в учетную запись | Удаление из информационных систем |
| 8.4 | Оформление подарочной карты  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Иные данные,</li> </ul>   | Посетители Сайта             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение и исполнение договоров</li> <li>• Обеспечение прав и законных</li> </ul>                      | Автоматизированная | В течение срока действия лицензионного соглашения с пользователем, а именно до истечения 5 лет с даты последнего входа                               | Удаление из информационных систем |

|     |  |  |  |  |                    |  |   |
|-----|--|--|--|--|--------------------|--|---|
|     |  | направляемые в веб-форме   |  | интересов в Компании   |                    | пользователя в учетную запись  |   |
| 9.  | Предоставление регистрации в бонусной программе САФАРИ для получения дополнительных возможностей и выгод при покупке товаров Компании                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• История приобретения товаров, накопления и списания баллов</li> </ul>  | Покупатели   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение и исполнение договора (Правил бонусной программы САФАРИ)</li> </ul>                | Смешанная          | В течение срока участия в программе лояльности и 3 лет после завершения                | Удаление из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы) |
| 9.1 | Форма авторизации / регистрации  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактный номер телефона</li> </ul>  | Покупатели   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение и исполнение договора (Правил бонусной программы САФАРИ)</li> </ul>                | Автоматизированная | В течение срока участия в программе лояльности и 3 лет после завершения                | Удаление из информационных систем   |
| 10. | Резерв товаров, доставка товаров, прием платежей за заказы, оказание дополнительных сервисов (подтверждение заказов, трекинг, личный кабинет, возврат заказов) | <p>Покупатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Адрес доставки</li> <li>• Информация о заказе</li> <li>• Сведения об оплате товаров и услуг</li> <li>• Сведения об оценке процесса оформления и доставки заказа</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность (для нестандартных случаев возврата)</li> <li>• Данные фискального чека покупки</li> <li>• Реквизиты банковского счета</li> </ul> <p>Доверенное лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Реквизиты банковского счета</li> </ul> | Покупатели, доверенное лицо  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение и исполнение договора</li> <li>• Исполнение требований законодательства</li> </ul> | Смешанная          | В течение 3 лет с даты оформления заказа   | Удаление из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы) |
| 11  | Продвижение товаров путем осуществления прямых контактов, повышение лояльности Компании, предоставление дополнительных предложений                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Сведения о предпочтениях</li> <li>• Факт получения письма</li> </ul>  | Покупатели, иные лица, предоставившие согласие на коммуникации, иные лица, прошедшие опрос | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие на обработку данных для маркетинговых коммуникаций</li> </ul>                        | Автоматизированная | В течение срока действия согласия на обработку данных (для маркетинговых коммуникаций) | Удаление из информационных систем   |
| 12  | Публикация маркетинговых   | <p>Покупатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя</li> </ul>   | Покупатели, представители  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие на</li> </ul>  | Смешанная          | В течение срока действия   | Удаление из информационных систем   |

|    |  |  |   |  |                    |   |   |
|----|--|--|---|--|--------------------|---|---|
|    | материалов, направленных на продвижение и сведений деятельности Компании   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Город</li> <li>Никнеймы в социальных сетях</li> <li>Фотоизображение</li> <li>Видеоизображение</li> </ul> <p>Представители контрагентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Род деятельности</li> <li>Фотоизображение</li> <li>Видеоизображение</li> <li>Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>Адрес регистрации</li> <li>Сведения налогового учета</li> </ul> | контрагентов (блогеры, модели, амбассадоры)                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>обработка данных, разрешенных для распространения</li> <li>Согласие на использование изображения</li> <li>Исполнение договора</li> <li>Обеспечение законных оснований контрагентами</li> </ul>                              |                    | договора с контрагентом и 5 лет после его истечения, в течение срока действия соглашения на распространение | ых систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы)                         |
| 13 | Осуществление связей с общественностью   | <p>Журналисты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя</li> <li>Место работы (СМИ)</li> <li>Фотоизображение</li> <li>Видеоизображение</li> </ul> <p>Блогеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя</li> <li>Никнейм</li> <li>Фотоизображение</li> <li>Видеоизображение</li> </ul>  | Журналисты, блогеры   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Согласие субъекта на обработку данных, разрешенных для распространения</li> <li>Обеспечение законных оснований контрагентами, осуществление журналистской деятельности</li> </ul>   | Смешанная          | В течение срока действия договора с контрагентом, в течение срока действия соглашения на распространение    | Удаление из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы) |
| 14 | Проведение конкурсов и стимулирующих мероприятий, розыгрыши призов, в т.ч. в социальных сетях Компании, проведение опросов | <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя</li> <li>Контактный номер телефона</li> <li>Контактный адрес электронной почты</li> <li>Пол</li> <li>Возраст</li> <li>Никнеймы в социальных сетях</li> <li>Фотоизображение</li> <li>Видеоизображение</li> <li>История накопления баллов</li> </ul>   | Покупатели, иные субъекты, участвующие в конкурсах и стимулирующих мероприятиях | <ul style="list-style-type: none"> <li>Заключение и исполнение договора</li> <li>Обеспечение прав и законных интересов в Компании</li> <li>Согласие на обработку данных, разрешенных для распространения</li> <li>Согласие на использование изображения</li> </ul> | Автоматизированная | В течение 3 лет с момента окончания конкурса или стимулирующего мероприятия                                 | Удаление из информационных систем   |
| 15 | Аналитика поведения посетителей Сайта для повышения продаж и вовлечения аудитории  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Адрес электронной почты</li> <li>ID пикселей и систем веб-аналитики</li> <li>Сведения из cookie-файлов</li> </ul>   | Посетители Сайта  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Согласие посетителя Сайта</li> <li>Обеспечение прав и законных интересов в Компании</li> </ul>  | Автоматизированная | В течение 3 лет с момента последнего посещения Сайта  | Удаление из информационных систем   |